

3. Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden zur Durchführung und Abwicklung eines Betreuungsvertrags für Kindertagesbetreuung benötigt und verarbeitet. Die Erhebung erfolgt bei Ihnen bei Anmeldung und ggf. während der weiteren Betreuungszeit.

Anmeldeformular

Angaben zum Kind:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift, Staatsangehörigkeit, Familiensprache, gewünschtes Aufnahmedatum, gewünschter Betreuungsumfang, aktuelle Betreuungssituation

Angaben zu den Sorgeberechtigten:

Name, Vorname, Anschrift, Muttersprache, Telefonnummer, besondere Bedingungen* (z.B. Berufstätigkeit, alleinerziehend, Krankheit in der Familie)

Betreuungsvertrag

Angaben zum Kind:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Anschrift, Nationalität, Familiensprache, Geschwister*, Aufnahmetermin, wöchentliche Betreuungszeit, Masernschutz, Krankenkasse*, (Kinder-)Arzt*, Krankheiten* und gesundheitl. Besonderheiten*

Angaben zu den Sorgeberechtigten:

Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefonnummer

Daten in der Kita

Grundsätzlich:

Betreuungsvertrag (Kopie), Vermerk der Kita-Leitung über Einsichtnahme in das U-Heft und den Impfpass (oder Kopie), Nachweis über Impfberatung, Protokolle der Elterngespräche, Übertragung der Abholberechtigung an andere Personen (Namen und Telefonnummern der abholberechtigten Personen), Belehrung zu § 34 IfSG, alle weiteren amtlichen Unterlagen in Bezug auf das Wohl des Kindes (z.B. Anträge und Dokumentationen bei besonderem Förderbedarf*), Karteien mit Adressen und Telefonnummern, Einverständniserklärungen zur Bildungsdokumentation* nach § 18 KiBiz, § 19 KiBiz, Bildungsdokumentationen (auch mit Fotos, Lerngeschichten, Zeichnungen des Kindes)*-diese wird den Eltern nach Verlassen der Kita ausgehändigt-, Einverständniserklärungen zu Mailverteilern*, Einverständniserklärungen zu Foto- oder Filmaufnahmen*, Einverständniserklärungen für namentliche Nennung und Erreichbarkeit des Elternrats*, Fotos zur Kennzeichnung persönlicher Gegenstände*, Gruppentagebuch, Frühstückskasse, Listen für Essensbestellung, Namen von Kindern an ihren selbstgefertigten Kunstwerken*

Anlassbezogen:

Haftungsausschlüsse*, Einverständniserklärungen für Teilnahmen an besonderen Veranstaltungen/Ausflügen*, ggf. Weiterleitung von Daten an Dritte, Einverständniserklärungen zum Eincremen mit Sonnenschutz*, Schweigepflichtsentbindungen*, Dokumentationen zu Kindeswohlgefährdungen gem. § 8 a SGB VIII und § 8b SGB VIII, Nachweise bzgl. des Sorgerechts bei Sorgerechtsänderungen, Einverständniserklärungen bei medizinisch indizierter Medikamentenvergabe und die damit zusammenhängen ärztlichen Dokumente, Dokumente/Anträge/Diagnostik in Zusammenhang mit der Beantragung zusätzlicher Mittel aufgrund von (drohender) Behinderung*, Einträge in das Verbandsbuch bei Unfällen, Dokumentation von Beschwerden

Wesentliche Rechtsgrundlagen:

- a) Zur Verarbeitung im Rahmen Ihrer freiwilligen Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1a DSGVO i.V.m. § 38 DSG NRW für die mit Sternchen (*) gekennzeichneten Zwecke.
- b) Zur Erfüllung vertraglicher Pflichten gem. Art 6 Abs. 1b DSGVO zur Erstellung und Erfüllung des Betreuungsvertrags
- c) Zur Erfüllung rechtlicher Pflichten nach Art 6 Abs. 1c DSGVO i.V.m. §§ 8a und b, 45, 47,98 ff. SGB VIII, §§ 12, 20 KiBiz, Infektionsschutzgesetz,
- d) Zur Wahrnehmung der berechtigten Interessen der Stadt Menden zur Berücksichtigung der Aufnahmekriterien gem. Art 6 Abs. 1e DSGVO
- e) Wahrnehmung von Aufgaben, die im öffentlichen Interesse liegen und der Kindertageseinrichtung übertragen wurden gem. Art 6 Abs. 1e DSGVO

Zur Wahrnehmung der berechtigten Interessen des Betroffenen, die die Grundfreiheiten der betroffenen Person im Hinblick auf den Datenschutz überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt gem. Art 6 Abs. 1f DSGVO i.V.m § 8 a und b SGB VIII

4. Widerrufsrecht bei Einwilligung

Sie haben in die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Menden (Sauerland) eingewilligt. Sie können Ihre Einwilligung nach Art. 7 Abs. 3 DSGVO jederzeit ohne Angabe eines Grundes mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird dadurch nicht berührt.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Die Stadt Menden (Sauerland) bearbeitet alle erforderlichen Vertragsdaten intern weiter. Zugriff auf die Vertragsdaten haben ausschließlich Personen, die dies zur Erfüllung ihrer Aufgabe im Zusammenhang mit dem Betreuungsvertrag benötigen: Leitung, stellvertretende Leitung, ggf zuständige pädagogische Fachkräfte, Rechnungswesen zur Erhebung und Abrechnung der Elternbeiträge, Rechnungswesen zur Erhebung und Abrechnung der Verpflegungskosten, Finanzielle Förderung Kitas, Fachberatung, Jugendhilfeplanung

In anonymisierter Form werden Daten zur Planung und Statistik gem. § 12 Abs. 3 KiBiz an den Landesbetrieb Information und Technik NRW, die oberste Landesjugendbehörden und an den überörtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe übermittelt.

Folgende Stellen können anlassbezogen Daten erhalten:

Gesundheitsamt des Märkischen Kreises: Bei Meldungen gem. Infektionsschutzgesetz, zahnärztlicher Dienst. Schulverwaltungsamt: Bei fehlender Einverständniserklärung zur Dokumentation der Sprachbildung ist die Kita gem. § 30 (4) KiBiz verpflichtet die personenbezogenen Daten an o.g. Amt weiterzuleiten. Unfallversicherung des Trägers: Bei Unfallanzeige, Landesjugendamt (LWL) bei Anträgen auf Ausnahmegenehmigungen zur Gruppengröße, Beantragung von zusätzlichen Mitteln zur Förderung der Inklusion in Kindertageseinrichtungen gem. § 8 KiBiz, Gefährdungen innerhalb der Kindertageseinrichtung gem. § 45 SGB VIII. Jugendamt der Stadt Menden (Sauerland): bei Kindeswohlgefährdungen gem. § 8a und b SGB VIII

6. Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation

Nicht beabsichtigt

7. Dauer der Speicherung

Personenbezogene Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind und die vorgeschriebene Aufbewahrungsfrist abgelaufen ist. Die Bildungsdokumentationen und Sprachstandserhebungen werden den Eltern bei Austritt des Kindes aus der Kindertageseinrichtung ausgehändigt. Alle sonstigen Daten werden mit Austritt aus der Kindertageseinrichtung gelöscht.

8. Bereitstellung der Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben

Es besteht eine Verpflichtung zur Angabe personenbezogener Daten, die im Rahmen des Betreuungsvertrags und zur Erfüllung desselben erforderlich sind. Gleiches gilt für Daten, die auf einer gesetzlichen Grundlage zwingend zu erheben sind. Alle anderen Angaben sind freiwillig und mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet.

9. Rechte der Betroffenen

Die von der Verarbeitung betroffene Person hat das Recht, Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht ihr ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DS-GVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so kann sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen (Art. 17 und 18 DSGVO). Des Weiteren hat sie nach Art. 20 DSGVO das Recht, die der Stadt Menden (Sauerland) bereitgestellten und sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

10. Informationen über das Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO

Die betroffene Person das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. Die Stadt Menden (Sauerland) verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, sie kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

11. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Die betroffene Person das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen. Die Kontaktdaten finden sich unter Nr. 2. dieses Bogens.