



Stellenausschreibung

Die Stadt Menden (Sauerland) hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion

Digitalisierungsmanager*in (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stelle ist als Stabsstelle direkt beim Bürgermeister (Geschäftsbereichsleiter I) angesiedelt. Die neu eingerichtete Stelle ist als Impulsgeber*in, Weichensteller*in und Digitalscout darauf ausgerichtet, proaktiv für die Stadt Menden (Sauerland) relevante digitale Themen zu identifizieren, zu bewerten und entscheidungsreif aufzubereiten.

Das Aufgabenspektrum umfasst im Wesentlichen:

- Ganzheitliche (Weiter-) Entwicklung der Digitalisierungsstrategie der Stadt Menden (Sauerland), die sich an den Zielen des aktuellen E-Governmentplanes orientiert, unter Berücksichtigung des E-Governmentgesetzes und des OZGs.
- Zielorientierte Steuerung, Koordinierung und Überwachung der Digitalisierungsmaßnahmen
- Beratung der Verwaltungsleitung in sämtlichen kommunalen digitalisierungsrelevanten Gestaltungsfeldern
- Identifikation von Optimierungsmöglichkeiten und Implementierung von neuen digitalen Lösungen und Projekten
- Organisation, Durchführung und Dokumentation von Informations-, Schulungs- und Beteiligungsformaten für unterschiedliche Akteure, wie z.B. Bürger, Mitarbeiter, Politiker zu Digitalisierungsthemen
- Enge Zusammenarbeit bzw. Abstimmung und Vernetzung mit den beteiligten städtischen Dienststellen sowie mit weiteren Akteuren wie z.B. Stadtwerken Menden, Unternehmen, Behörden, Initiativen und wissenschaftlichen Einrichtungen
- Die Stadt Menden (Sauerland) und die Stadtwerke Menden haben eine gemeinsame Smart-City-Gesellschaft „Menden:DIGITAL GmbH“ gegründet. Diese Stelle dient als Schnittstelle zwischen Stadtverwaltung und Stadtwerken und stellt den gegenseitigen Informationsfluss sicher.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium für die Laufbahngruppe 2.1 als Diplom Verwaltungsinformatiker*in (FH), Bachelor of Science - Fachrichtung Verwaltungsinformatik, Bachelor of Arts - Public Management, Bachelor of Science - Fachrichtung Informatik, Diplom-Informatiker*in (FH/Univ.), Diplom-Verwaltungswirt*in (FH), Bachelor of Arts/Bachelor of Laws - Kommunalen Verwaltungsdienst alternativ die Qualifikation als Verwaltungsfachwirt*in (m/w/d) bzw. Angestelltenlehrgang II / Verwaltungslehrgang II mit abgeschlossener zweiten Prüfung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Begeisterung für digitale Themen/Technologien, Innovationen und Zukunftsvisionen
- Strategisches Denkvermögen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Gestaltungswille und Koordinationsfähigkeit
- Kreativität und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Ergebnisorientierung
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit sowie Mobilität

Unser Angebot:

- ein vielfältiges interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- Persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ein Entgelt bis Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. A12 BBesG
- Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst
- eine unbefristete Einstellung
- Vollzeitstelle - einer Besetzung in Teilzeit stehen wir ebenfalls aufgeschlossen gegenüber

Die Stadt Menden (Sauerland) bietet sichere, moderne Arbeitsplätze und abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeiten. Flache Hierarchien und Handlungsspielräume sind selbstverständlich. Bei uns sind Begriffe wie Bürgerbüro oder Bürgerservice nicht nur Bezeichnungen auf Hinweistafeln, denn wir gestalten für die Menschen in Menden.

Wir leben den Servicegedanken und verstehen uns dabei konsequent als „Möglichmacher“. Unser Angebot runden eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, regelmäßige Fortbildungsangebote und ein freundliches Betriebsklima ab. Eltern, die mit reduzierter Arbeitszeit aus der Elternzeit zurückkehren und in Teilzeit arbeiten möchten, wollen wir zum Beispiel durch verschiedene Angebote die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern.

Und wenn Sie bei uns beschäftigt sind: Fachliches und soziales Know-how und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten werden bei uns angeboten.

Menden (Sauerland) ist eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Informationen über unsere schöne Stadt finden Sie unter www.menden.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Unterlagen senden Sie bitte mit der unter www.menden.de/stellen veröffentlichten [‘Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten’](#)

bis zum **31.10.2020** per Email an

personal@menden.de

oder in Papierform an

Bürgermeister der Stadt Menden (Sauerland)
- Abt. Zentrale Dienste – Team Personal –
Postfach 2852, 58688 Menden

Bewerbungsunterlagen ohne frankierten Rückumschlag können grundsätzlich nicht zurückgesandt werden, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher keine Originalzeugnisse bei.

Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Krause (Team Personal) unter der Telefonnummer 02373/903-1348 oder Herr Lück (Team Bürgermeisterbüro) unter der Telefonnummer 02373/903-1302 gern zur Verfügung.