



Stellenausschreibung

Die Stadt Menden (Sauerland) sucht

Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter für den allgemeinen Verwaltungsdienst (m/w/d)

der Laufbahngruppe 2.1 (vormals gehobener Dienst) für verschiedene Aufgabenbereiche in der Stadtverwaltung. Es handelt sich um unbefristete Stellen, die ggf. auch in Teilzeit besetzt werden können.

Eine Einstellung als Beamtin bzw. Beamter kann in Abhängigkeit von der übertragenen Stelle und Ihrer persönlichen Qualifikation bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO A NRW erfolgen.

Die Einstellung als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter im Verwaltungsdienst kann entsprechend bis zur Entgeltgruppe 9 c TVöD erfolgen.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Bachelor of Laws der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung/Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung der Fachrichtung „Kommunaler Verwaltungsdienst – Allgemeine Verwaltung“ bzw. Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder
- Bachelor of Arts der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung/Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung der Fachrichtung „Kommunaler Verwaltungsdienst - Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre“ oder
- Verwaltungslehrgang II (ehemals Angestelltenlehrgang II) der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre.

Bitte beachten Sie, dass wir Sie im Verfahren nur dann berücksichtigen können, wenn Sie exakt über die geforderte Qualifikation verfügen. Bewerberinnen und Bewerber mit anderen Ausbildungen und Abschlüssen können **nicht berücksichtigt** werden.

Die Fähigkeit und Bereitschaft zu bürgernahem Handeln und zur Teamarbeit wird ebenso erwartet wie Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen.

Die Stadt Menden (Sauerland) möchte auch Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteigern eine dauerhafte berufliche Perspektive geben.

Unser Angebot:

Wir bieten sichere, moderne Arbeitsplätze und abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeiten. Flache Hierarchien und Handlungsspielräume sind selbstverständlich. Bei uns sind Begriffe wie Bürgerbüro oder Bürgerservice nicht nur Bezeichnungen auf Hinweistafeln, denn wir gestalten für die Menschen in Menden.

Wir leben den Servicegedanken und verstehen uns dabei konsequent als „Möglichmacher“. Unser Angebot runden eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, regelmäßige Fortbildungsangebote und ein freundliches Betriebsklima ab. Eltern, die mit reduzierter Arbeitszeit aus der Elternzeit zurückkehren und in Teilzeit arbeiten möchten, wollen wir zum Beispiel durch verschiedene Angebote die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern.

Und wenn Sie bei uns beschäftigt sind: Fachliches und soziales Know-how und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten werden bei uns angeboten.

Menden (Sauerland) ist eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Informationen über unsere schöne Stadt finden Sie unter www.menden.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Unterlagen senden Sie bitte mit der unter www.menden.de/stellen veröffentlichten [Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten](#)

per Email an

personal@menden.de

oder in Papierform an

Bürgermeister der Stadt Menden (Sauerland)
- Abt. Zentrale Dienste – Team Personal –
Postfach 2852, 58688 Menden

Bewerbungsunterlagen ohne frankierten Rückumschlag können grundsätzlich nicht zurückgesandt werden, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher keine Originalzeugnisse bei.

Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Krause (Team Personal, Bereich Tariflich Beschäftigte) unter der Telefonnummer 02373/903-1348 oder Frau Semer (Team Personal, Bereich Beamte) unter der Telefonnummer 02373/903 – 1362 gern zur Verfügung.