



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Menden (Sauerland) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsfachkraft für die Vollstreckung/ Vollziehungsbeamter/in (m/w/d)

im Team Finanzbuchhaltung zu besetzen.

Den Fachkräften in der Vollstreckung obliegt die Beitreibung von Forderungen der Stadt Menden (Sauerland) und im Rahmen der Amtshilfe auch für andere Städte und Gemeinden sowie weiteren Behörden und öffentlichen Kassen. Tätigkeitsschwerpunkt ist die zwangsweise Vollstreckung von Geldforderungen im Innen- und Außendienst auf dem Stadtgebiet der Stadt Menden (Sauerland)

Zu den Aufgaben zählt insbesondere:

- Prüfung der Vollstreckungsvoraussetzungen
- Ermittlung der Vermögens- und Einkommensverhältnisse und der vollstreckungsrelevanten Informationen (z.B. Arbeitgeberermittlung)
- Aufklärung des Schuldners über den Vollstreckungsauftrag einschl. der möglichen Maßnahmen der Vollstreckungsbehörde
- Vollstreckung in das bewegliche Vermögen und ggf. Durchführung bzw. Veranlassung von Forderungspfändungen von Konto, Lohn und Gehalt
- Aufsuchen des Schuldners im Vollstreckungsaußendienst und Durchführung von Pfändungen von Sach- und Geldleistungen
- Schriftliche Vereinbarung von Ratenzahlungen im Rahmen der Vorgaben des § 21 (2) VwVG NRW und Überwachung der Ratenzahlungen
- Dokumentation der Vollstreckungsmaßnahmen
- Fertigung von Pfändungsprotokollen bei Sachpfändungen und Veranlassung der Versteigerungen von gepfändeten Gegenständen
- Vornahme der Eintragungen ins Schuldnerverzeichnis
- Erstellung eines Unpfändbarkeitsprotokolls bei Ausschöpfung aller Vollstreckungsmöglichkeiten
- Abrechnung der Bareinnahmen und des Dienstkontos

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, welche auch vollzeitnah besetzt werden kann.

Die Einstellung soll unbefristet erfolgen. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 8 LBesO A NRW bewertet.

Einstellungsvoraussetzungen:

Bewerberinnen und Bewerber müssen die Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 1.2. (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) abgelegt oder die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten abgeschlossen bzw. den ersten Angestelltenlehrgang/Verwaltungslehrgang erfolgreich absolviert haben.

Bitte beachten Sie, dass wir Sie im Verfahren nur dann berücksichtigen können, wenn Sie exakt über die geforderte Qualifikation verfügen. Bewerberinnen und Bewerber mit anderen Ausbildungen und Abschlüssen können **nicht berücksichtigt** werden.

Sie sollten die gängigen MS-Office Programme sicher beherrschen. Kenntnisse in der Fachsoftware „Vollkom“ oder Vorkenntnisse im Vollstreckungswesen sind von Vorteil.

Die Tätigkeit in der Vollstreckung erfordert neben Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick auch eine hohe soziale Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in schriftlicher und mündlicher Form.

Die Fähigkeit und Bereitschaft zu bürgernahem Handeln und zur Teamarbeit wird ebenso erwartet wie eine gewissenhafte und zuverlässige selbständige Arbeitsweise.

Bedingt durch den kombinierten Innen- und Außendienst sollten Sie die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, auch außerhalb der regulären Dienstzeiten, mitbringen. Zudem sind der Besitz der PKW-Fahrerlaubnis und Fahrbereitschaft Einstellungsvoraussetzungen.

Unser Angebot:

Wir bieten sichere, moderne Arbeitsplätze und abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeiten. Flache Hierarchien und Handlungsspielräume sind selbstverständlich. Bei uns sind Begriffe wie Bürgerbüro oder Bürgerservice nicht nur Bezeichnungen auf Hinweistafeln, denn wir gestalten für die Menschen in Menden.

Wir leben den Servicegedanken und verstehen uns dabei konsequent als „Möglichmacher“. Unser Angebot runden eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, regelmäßige Fortbildungsangebote und ein freundliches Betriebsklima ab. Eltern, die mit reduzierter Arbeitszeit aus der Elternzeit zurückkehren und in Teilzeit arbeiten möchten, wollen wir zum Beispiel durch verschiedene Angebote die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern.

Und wenn Sie bei uns beschäftigt sind: Fachliches und soziales Know-how und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten werden bei uns angeboten.

Menden (Sauerland) ist eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Informationen über unsere schöne Stadt finden Sie unter www.menden.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Unterlagen senden Sie bitte mit der unter www.menden.de/stellen veröffentlichten [Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten](#)

bis zum **04.11.2019** per Email an

personal@menden.de

oder in Papierform an

Bürgermeister der Stadt Menden (Sauerland)
- Abt. Zentrale Dienste – Team Personal –
Postfach 2852, 58688 Menden

Bewerbungsunterlagen ohne frankierten Rückumschlag können grundsätzlich nicht zurückgesandt werden, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher keine Originalzeugnisse bei.

Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Krause (Team Personal) unter Tel.: 02373/903-1348 oder Frau Kißing (Team Finanzbuchhaltung) unter Tel. 02373/903 – 1439 gern zur Verfügung.