



Stellenausschreibung

Leitung der Abteilung Bürgerdienste, Sicherheit und Ordnung (m/w/i)

Die Stadt Menden (Sauerland) sucht zum nächstmöglichen Termin eine Leitung für die Abteilung Bürgerdienste, Sicherheit und Ordnung in Vollzeit.

Die Abteilung gliedert sich in die Teams „Sicherheit und Ordnung“, „Standesamt“ und „Bürgerbüro“.

Aufgabenschwerpunkte:

- ❑ Zielorientierte Leitung und Steuerung der Abteilung,
- ❑ Strategische, operative und organisatorische Weiterentwicklung mit Blick auf die gesamtstädtischen Interessen
- ❑ Steuerung und Koordinierung der Aufgabenerfüllung, Regelung von Zuständigkeits- und Entscheidungsbefugnissen, Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht
- ❑ Budgetverantwortung und Überwachung der Wirtschaftlichkeit, Reflexion der quantitativen und qualitativen Entwicklungen in den Teams
- ❑ Rats- und Gremienarbeit, Vertretung der Abteilung nach innen und außen, Öffentlichkeitsarbeit, Teilnahme an amtsspezifischen Arbeitskreisen und Arbeitsgemeinschaften

- ❑ Leitung des Teams Sicherheit und Ordnung

Ihr Profil:

- ❑ Befähigung für die
 - Laufbahngruppe 2.1, zweites Einstiegsamt (gehobener Dienst), mindestens in einem statusrechtlichen Amt der Besoldungsgruppe A 12 LBesO A NRW mit der Bereitschaft, die modulare Qualifizierung für die Laufbahngruppe 2.2 zu absolvieren bzw.
 - Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreiche Teilnahme an der Ersten Angestelltenprüfung (AL/VL I) **und** Abschluss des Verwaltungslehrgangs II alternativ
 - Laufbahngruppe 2.2, erstes Einstiegsamt (höherer Dienst) im allgemeinen Verwaltungsdienst alternativ
 - ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit 2. juristischem Staatsexamen.

- ❑ sehr gute Fach- und Rechtskenntnisse im Ordnungs-, Straßenverkehrs-, Gewerbe-, Versammlungs-, Gaststätten- und im weiteren Verwaltungsrecht
- ❑ Führungserfahrung mindestens in einer Stellvertretung
- ❑ Hohes Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsfähigkeit und Entscheidungsfreude, Verhandlungsgeschick mit ausgeprägtem Gestaltungswillen und Eigeninitiative

- Sicheres und verbindliches Auftreten sowie analytisches und konzeptionelles Denken, Dienstleistungsorientiertes und wirtschaftliches Denken und Handeln
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung für die Sicherheit der Bevölkerung und zur vertrauensvollen Zusammenarbeit mit den politischen Gremien, Interessenverbänden, öffentlichen und privaten Institutionen sowie allen Kooperationspartnern des Ordnungsamtes
- Überdurchschnittliches Engagement sowie die Bereitschaft, auch in den Abendstunden und am Wochenende erreichbar zu sein

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Besoldung nach A 13 LBesO A NRW, die Eingruppierung nach Entgeltgruppe 12 TVÖD.

Unser Angebot:

Wir bieten sichere, moderne Arbeitsplätze und abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeiten. Flache Hierarchien und Handlungsspielräume sind selbstverständlich. Bei uns sind Begriffe wie Bürgerbüro oder Bürgerservice nicht nur Bezeichnungen auf Hinweistafeln, denn wir gestalten für die Menschen in Menden.

Wir leben den Servicegedanken und verstehen uns dabei konsequent als „Möglichmacher“. Unser Angebot runden eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, regelmäßige Fortbildungsangebote und ein freundliches Betriebsklima ab. Eltern, die mit reduzierter Arbeitszeit aus der Elternzeit zurückkehren und in Teilzeit arbeiten möchten, wollen wir zum Beispiel durch verschiedene Angebote die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern.

Und wenn Sie bei uns beschäftigt sind: Fachliches und soziales Know-how und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten werden bei uns angeboten.

Menden (Sauerland) ist eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Informationen über unsere schöne Stadt finden Sie unter www.menden.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt, gleiches gilt für Bewerbungen von Frauen.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte mit der unter www.menden.de/stellen veröffentlichten 'Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten'

bis zum **1. März 2019** per Email an personal@menden.de

oder in Papierform an

Bürgermeister der Stadt Menden (Sauerland)
- Abt. Zentrale Dienste – Team Personal –
Postfach 2852, 58688 Menden

Bewerbungsunterlagen ohne frankierten Rückumschlag können grundsätzlich nicht zurückgesandt werden, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher keine Originalzeugnisse bei.

Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Semer (Team Personal) unter Tel.: 02373/903-1362 oder Herr Arlt unter Tel. 02373/903-531 gern zur Verfügung.