



## Stellenausschreibung

Die Stadt Menden (Sauerland) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Pädagogische Fachkraft (m/w/d)**  
**(Teilzeit 19,5 Wochenstunden / Entgeltgruppe S 8a TVöD-SuE)**

als Springerkraft für städtische Kindertagesstätten.

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Der Arbeitsplatz beinhaltet folgende Aufgabenschwerpunkte:

- liebevolle Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder
- Planung und Durchführung altersgerechter Spiel- und Bildungsangebote als Einzel-, Kleingruppen- oder Gesamtgruppenangebote
- Beobachtung und Dokumentation von Bildungsprozessen
- alltagsintegrierte Sprachbildung
- Gestaltung einer vertrauensvollen Erziehungspartnerschaft

Gesucht wird eine flexible, einsatzfreudige und selbständig arbeitende pädagogische Fachkraft, die eine ausgeprägte Teamfähigkeit in die Arbeit einbringt und bereit ist, die Teams in den städtischen Kindertagesstätten je nach Bedarf bei krankheitsbedingten Ausfällen zu unterstützen.

Sofern Vertretungstätigkeiten nicht erforderlich sind, erfolgt der Einsatz in einer vorab bestimmten Einrichtung.

Weiterhin werden folgende Erwartungen an Bewerber/innen gestellt:

- abgeschlossene Ausbildung als Erzieher/in, Heilpädagogin/e, Heilerziehungspfleger/in oder abgeschlossenes Studium der Kindheitspädagogik oder der sozialen Arbeit mit staatlicher Anerkennung
- oder abgeschlossenes Diplom-, Bachelor oder Master-Studium der Erziehungswissenschaft, der Heilpädagogik, der sozialen Arbeit, der Sozialpädagogik oder der Kindheitspädagogik, wenn eine Praxiserfahrung von mindestens sechs Monaten in einer Kindertageseinrichtung oder in Kindertagespflege nachgewiesen werden kann
- Verständnis für die Bedürfnisse von Kleinkindern
- Kenntnisse in der Wahrnehmungs- und Entwicklungsförderung
- Bereitschaft zum einrichtungs- und gruppenübergreifenden Arbeiten mit Kindern von 4 Monaten bis zum Schuleintritt

## Unser Angebot:

Wir bieten sichere, moderne Arbeitsplätze und abwechslungsreiche Beschäftigungsmöglichkeiten. Flache Hierarchien und Handlungsspielräume sind selbstverständlich. Bei uns sind Begriffe wie Bürgerbüro oder Bürgerservice nicht nur Bezeichnungen auf Hinweistafeln, denn wir gestalten für die Menschen in Menden.

Wir leben den Servicegedanken und verstehen uns dabei konsequent als „Möglichmacher“. Unser Angebot runden eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, regelmäßige Fortbildungsangebote und ein freundliches Betriebsklima ab. Eltern, die mit reduzierter Arbeitszeit aus der Elternzeit zurückkehren und in Teilzeit arbeiten möchten, wollen wir zum Beispiel durch verschiedene Angebote die Vereinbarkeit von Familie und Beruf erleichtern.

Und wenn Sie bei uns beschäftigt sind: Fachliches und soziales Know-how und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten werden bei uns angeboten.

Menden (Sauerland) ist eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Informationen über unsere schöne Stadt finden Sie unter [www.menden.de](http://www.menden.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Unterlagen senden Sie bitte **mit der unter [www.menden.de/stellen](http://www.menden.de/stellen) veröffentlichten `Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten`**

bis zum **15.10.2019** per Email an [personal@menden.de](mailto:personal@menden.de)

oder in Papierform an

Bürgermeister der Stadt Menden (Sauerland)  
- Abt. Zentrale Dienste – Team Personal –  
Postfach 2852, 58688 Menden

Bewerbungsunterlagen ohne frankierten Rückumschlag können grundsätzlich nicht zurückgesandt werden, fügen Sie Ihrer Bewerbung daher keine Originalzeugnisse bei.

Wir sichern Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Kespohl (Team Personal) unter Tel.: 02373/903-1363 oder Frau Huckschlag (Team Tagesbetreuung) unter Tel. 02373/903 – 1493 gern zur Verfügung.