



Wirtschaftsförderung und
Stadtentwicklung Menden

Mitarbeiter oder Mitarbeiterin im **Wirtschaftsservice** (M/W/D)

in der Wirtschaftsförderungs- und Stadtentwicklungsgesellschaft Menden
in **Teil** oder **Vollzeit** (20 bis 40 Wochenstunden).

Über uns:

Die WSG Menden GmbH bündelt die Kompetenzen der Stadt Menden in Sachen Wirtschaftsförderung und -service, Stadtentwicklung, Gewerbeflächenvermarktung und Stadtmarketing. Wir verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen für die Mendener Unternehmen und Bürger. Neben der Wirtschaftsförderung gehört die StadtMarketing Gesellschaft als 100% Tochter zu unserem Team aus engagierten, offenen und breit aufgestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Als Dreh- und Angelpunkt haben wir immer ein offenes Ohr für unsere Wirtschaft, Vereine und Bürger. Denn ein Ziel haben wir alle gemein: Wir wollen die Zukunft für Menden gemeinsam positiv gestalten und da so innovativ wie möglich. 2022 haben wir von den kommunalen Spitzenverbänden Deutschlands den Innovationspreis für Wirtschaftsförderungen erhalten.

Das sind Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Betreuung der ansässigen Unternehmen und Gründer in allen Belangen der Wirtschaftsförderung und beim Umgang mit den kommunalen Behörden
- Fördermittelberatung anhand gängiger Programme für Unternehmen
- Fördermittelrecherche für Unternehmen und eigene kommunale Projekte
- Hilfestellung bei der Fördermittelbeantragung
- Aufbau und Pflege eines Netzwerkes im Umfeld der Fördermittellandschaft
- Schnittstelle zum Regionalmanagement und der Lokalen Aktionsgruppe der LEADER Region HIM Hemer Iserlohn Menden
- Unterstützung bei der Vermarktung und dem Vertrieb der Angebote, Produkte und Dienstleistungen der Wirtschaftsförderung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit und für Unternehmen
- Unterstützung in den Projekten der Gesellschaft
- Unterstützung bei der Bürokommunikation im Tagesgeschäft

Unsere Anforderungen an Ihre Person:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Oder alternativ abgeschlossenes Bachelor-Studium
- Berufserfahrung in der Verwaltung, Kundenservice, Vertrieb, Marketing oder Maklerberuf
- Gute EDV-Kenntnisse im Umgang mit gängiger Office-Software wie Outlook, Word, Excel und Co.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und offener Umgang mit Kunden

Was wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete Stelle in einem soliden Unternehmen mit kommunaler Mehrheitsbeteiligung.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Herausforderungen und starken Netzwerken
- Eine sehr gute Arbeitsausstattung mit einem gut erreichbaren und modernen Arbeitsplatz in der Mendener Innenstadt
- Flexible und ergebnisorientierte Arbeitszeitmodelle
- Kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld in einem großartigen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) **bis zum 08.01.2023** per E-Mail an:

bewerbung@wsg-menden.de

Bewerbungen werden nur elektronisch als PDF-Anhang entgegengenommen.

Datenschutzhinweis

Ihre Unterlagen werden bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens elektronisch aufbewahrt und nach Abschluss des Verfahrens, spätestens aber nach 6 Monaten, gelöscht.