

Mitarbeiter*in Wirtschaftsservice (M/W/D)

in der Wirtschaftsförderungs- und Stadtentwicklungsgesellschaft Menden
in Teil oder Vollzeit (30 bis 40 Wochenstunden).

Über uns:

Die WSG Menden GmbH bündelt die Kompetenzen der Stadt Menden in Sachen Wirtschaftsförderung und -service, Stadtentwicklung, Gewerbeflächenvermarktung und Stadtmarketing. Wir verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen für die Mendener Unternehmen und Bürger. Neben der Wirtschaftsförderung gehört die StadtMarketing Gesellschaft als 100% Tochter zu unserem Team aus engagierten, offenherzigen und breit aufgestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Als Dreh und Angelpunkt haben wir immer ein offenes Ohr für unsere Wirtschaft, Vereine und Bürger. Denn ein Ziel haben wir alle gemein: Wir wollen die Zukunft für Menden gemeinsam positiv gestalten.

Das sind Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Betreuung der ansässigen Unternehmen und Gründer in allen Belangen der Wirtschaftsförderung und beim Umgang mit den kommunalen Behörden
- Externe Schnittstelle zur internen Fördermittelberatung
- Vermarktung und Vertrieb der Angebote, Produkte und Dienstleistungen der Wirtschaftsförderung
- Steigerung der Reichweite, Abdeckung und des Ertrags unserer Produkte und Dienstleistungen
- Weiterentwicklung unserer Produkte und Dienstleistungen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit und für Unternehmen
- Akquise von Gewerbebetrieben, Einzelhandel und Investoren
- Vermittlung von Gewerbeflächen und Immobilien
- Unterstützung in den Projekten der Gesellschaft
- Unterstützung bei der Bürokommunikation im Tagesgeschäft

Unsere Anforderungen an Ihre Person:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Oder alternativ abgeschlossenes Bachelor-Studium
- Berufserfahrung im Kundenservice, Vertrieb, Fieldmarketing oder Maklerberuf
- Gute EDV-Kenntnisse im Umgang mit gängiger Office-Software wie Outlook, Word, Excel und Co.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und offener Umgang mit Kunden

Wir sind ein welt- und kulturoffenes Unternehmen. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete Stelle in einem soliden Unternehmen mit städtischer Beteiligung.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit spannenden Herausforderungen und starken Netzwerken
- Eine sehr gute Arbeitsausstattung mit einem gut erreichbaren und modernen Arbeitsplatz in der Mendener Innenstadt
- Flexible und ergebnisorientierte Arbeitszeitmodelle
- Kollegiales und angenehmes Arbeitsumfeld in einem großartigen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns, Sie bald kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) **bis zum 31.12.2021** per E-Mail an:

bewerbung@wsg-menden.de

Bewerbungen werden nur elektronisch als PDF-Anhang entgegengenommen.

Datenschutzhinweis

Ihre Unterlagen werden bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens elektronisch aufbewahrt und nach Abschluss des Verfahrens, spätestens aber nach 6 Monaten, gelöscht.